

## ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO, MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“, 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-1125 patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarkos aprašas apibrėžia Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, pažangos stebėseną ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Tvarkos apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – pradinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Vertinimo tipai** (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Vertinimo būdai** (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui – pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

## III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR BŪDAI

5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

6. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

7. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos ir vertinimo informacijos pateikimo būdai (aplankai, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės).

8. Vertinimas atviras ir skaidrus: mokiniai, jų tėvai ( globėjai, rūpintojai) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Mokslo metų pradžioje klasės (ar dalyko) mokytojas supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo nuostatomis, principais ir būdais, aptaria informacijos teikimo formas.

9. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimo būdai.

10. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

10.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

10.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

10.3. tolesnį mokymąsi, skatinančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys konkretus ir orientuojamas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

10.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

10.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

11. **Apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas.

12. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į:

12.1. trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį. Trumpesnio periodo vertinimus mokytojas suplanuoja rengdamas dalyko ilgalaikį planą, įvertinimus mokytojas pateikia komentaru;

12.2. ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti ugdymo plane ar individualiuose mokinių planuose numatyti simboliai.

13. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas:

13.1. yra prasmingas, kai visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), aiškiai supranta, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

13.2. atitinka bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

13.3. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai interpretuoja pasiekimų lygių reikalavimus;

13.4. tikrinama mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus grindžiamas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

13.5. vadovaujamosi aiškia vertinimo skale, aiškia visoms suinteresuotoms pusėms, vertinat tai ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

13.6. remiamasi per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi pasiekimų įrodymais;

14. Pusmečio (mokslo metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius atsižvelgiant į bendrųjų programų mokomųjų dalykų skyriuose Pasiekimų sritys ir raida apibrėžtus pasiekimų lygmenų požymius, Tvarkos aprašo 1 priedą, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne Tamo:

14.1.pusmečio ir metinio vertinimas:

<b>Pasiekimų lygis</b> <b>2023–2024 m. m. 2 ir 4 klasėse</b>	<b>Pasiekimų lygis</b> <b>2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse</b> <b>2024–2025 m. m. 1–4 klasėse</b>
Aukštesnysis	Aukštesnysis
Pagrindinis	Pagrindinis
Patenkinamas	Patenkinamas
Nepatenkinamas	Slenkstinis
Dorinis ugdymas: „padarė pažangą“ (žymima „p. p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n. p.“)	

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

14.2. Vaiko gerovės komisijos sprendimu mokinių, ugdomų pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, pusmečių (mokslo metų) pasiekimai gali būti vertinami taip: „padarė pažangą“ (žymima „p.p.“), „nepadarė pažangos“ (žymima „n.p.“), „įskaityta“ (įsk.), „neįskaityta“ (neįsk.);

14.3. atskirais pusmečiais ar visus mokslo metus atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams fiksuojamas įrašas „atl.“;

14.4. baigus pradinio ugdymo programą klasės vadovas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (2 priedas), kurio skaitmeninę versiją el. paštu/ Tamo dienyne perduodama tėvams klasės vadovas;

14.5. 4 klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

15. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, kuri vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP) ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatų pagrindu nelyginamos mokyklos – tai daryti griežtai draudžiama.

16. Siekdama geresnės ugdymo kokybės, mokykla taiko mokinių pasiekimų stebėsenos sistemą, vadovaudamasi šio Tvarkos aprašo VI skyriaus punktais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

17. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

17.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

17.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

17.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydamas mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

17.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima šį Tvarkos aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

17.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

18. Mokiniai kompetencijas ugdo visi visoje mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

18.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

18.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio darbų vertinimo aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

19. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese mokytojas skiria daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami rašytiniu komentaru.

20. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą mokytojas numatomo mokymosi kelią, vedantį ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

20.1. ugdymo siekinių numatymas – vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, mokytojas apibrėžia konkrečius ugdymo siekinius;

20.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas – mokytojas numato, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

20.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas – mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti mokytojas pasitelkia įvairius mokymosi šaltinius bei aplinkas, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

21. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuomet mokytojas mokiniui teikia informaciją apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

21.1. grįžtamąjį ryšį mokytojas teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

21.2. teikiant grįžtamąjį ryšį mokytojas gali pasitelkti vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

21.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje

laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

22. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

23. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

24. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Vertinant vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

26. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

26.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

26.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

26.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

26.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

26.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

26.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

26.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

26.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

26.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

26.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

26.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS, PASIEKIMŲ STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

27. Pirmoje klasėje rugsėjo – spalio mėnesiais stebimas mokinių pasirengimo mokyklai lygis, mokyklos parengtoje formoje (3 priedas) fiksuojami mokinių gebėjimai. Per mokslo metus vykdomi tarpiniai pasiekimų stebėjimai ir fiksavimai. Naujai atvykusių mokinių žinios ir gebėjimai patikrinami per pirmąjį mėnesį.

28. Atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių ir mokinio lankomumą elektroniniame dienyne numatomas vertinimų fiksavimo periodiškumas per mėnesį:

28.1. kai dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio pasiekimai vertinami ne mažiau kaip

1 įvertinimu (komentarų);

28.2. kai dalykui skiriama 2 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 2 įvertinimai (komentarai) per mėnesį;

28.3. kai 4–5 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 3–4 įvertinimai (komentarai);

28.4. kai 7–8 savaitinės valandos, – ne mažiau kaip 4–5 įvertinimai (komentarai).

29. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimų kriterijus.

30. Trumpalaikių apibendrinamųjų darbų parengimas ir įvertinimas:

30.1. patikrinamojo darbo turinį turi sudaryti šių gebėjimų reikalaujančios užduotys: 25 proc. aukštesniojo lygmens mąstymo, 30 proc. – žinių, gilaus supratimo ir argumentavimo gebėjimų, 30 proc. – pažįstamo konteksto, standartinės taikymo gebėjimų, 15 proc. – paprasčiausios nesudėtingos (standartinės), tiesioginės informacijos atkūrimo.

### **31. Vertinimo informacijos teikimas:**

31.1. mokytojas mokiniams nuolat teikia informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą, ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni. Mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami; stebima ir vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius jo pasiekimus su dabartiniais;

31.2. informacija mokiniams gali būti teikiama žodžiu ir raštu. Raštu komentarai rašomi į sąsiuvinius, testų lapuose, įvertinant savarankiškus, kūrybinius ir kitus darbus, elektroninėse pratybose, mokinių skaitmeniniuose bloknoutuose;

31.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų, ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai);

31.4. tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus mokytojas pateikia elektroniniame dienyne, individualių konsultacijų metu;

31.5. ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojami trišaliai (klasės vadovas, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) susitikimai, kurių metu aptariama mokymosi pažanga, mokymosi lūkesčiai, mokymosi poreikiai, numatomi būdai mokymosi pažangai gerinti. Prireikus ar iškilus mokymosi sunkumams tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti dažniau kviečiami individualiai konsultacijai, informuojami Tamo žinute ar telefonu, gali būti organizuojamas grįžtamasis trišalis susitikimas.

32. Mokytojas, remdamasis vertinimo metu gauta informacija apie mokinių pažangą, koreguoja ugdymo procesą, numato priemones mokymosi pažangai užtikrinti.

33. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu mokytojai stebi ir fiksuoja mokinių mokymosi pažangą sinchroniniu būdu vykstančiose pamokose, veiklose ir analizuodamas mokinių atliktus darbus Office 365 Teams aplinkoje bei kitose elektroninėse mokymosi aplinkose.

## **VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ APIBENDRINTŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

34. Direktorius pavaduotojas vykdo mokinių ilgalaikio apibendrinamojo vertinimo pasiekimų stebėseną, kartu su mokytojais analizuoja patikrų, pusmečių rezultatus, atlieka lyginamąją analizę. Atsižvelgiant į gautus duomenis, priima sprendimus dėl konkrečių mokinių pasiekimų gerinimo plano sudarymo ir jo įgyvendinimo.

35. NMPP, mokyklos vykdytų patikrų rezultatai, mokinių pasiekimų pusmečių ir metiniai vertinimai analizuojami mokytojų tarybos ar metodinės grupės susirinkimuose, atskirų klasių mokytojų pasitarimuose, prireikus Vaiko gerovės komisijoje.

36. Vadovaujantis mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi pasiekimų analize mokytojas priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.

37. Apibendrinti mokinių pasiekimai panaudojami planuojant mokyklos strateginį, metinį veiklos planus, rengiant pradinio ugdymo programos ugdymo planą.

---

**SUDERINTA**

Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos taryba

2023 m. rugsėjo 28 d.

Protokolo Nr. L-270 (1.3)



## ALYTAUS SENAMIESČIO PRADINĖ MOKYKLA

## Apibendrinamojo vertinimo mokinių pasiekimų vertinimo lygmenimis požymių skalė pagal atnaujintas Bendrąsias programas

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
<b>SAVARANKIŠKUMO</b>			
<i>Padedamas</i> – mokinys užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.	<i>Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba</i> – mokinys užduotis atlieka pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.	<i>Konsultuodamasis</i> – mokinys užduotis atlieka bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.	<i>Savarankiškai</i> – atlieka be pagalbos.
<b>SUDĖTINGUMO</b>			
<i>Paprasčiausias atvejis</i> (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.	<i>Paprastas atvejis</i> (paprasčiausia užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į nagrinėtas situacijas.	<i>Nesudėtingas atvejis</i> (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.	<i>Nesudėtingas atvejis</i> (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų matematikos temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.
<b>KONTEKSTO</b>			
<i>Artima (pažįstama aplinka), įprastas (žinomas) kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomos tematikos užduotis, kurios yra analogiškos anksčiau atliktoms užduotims.		<i>Naujas kontekstas</i> – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam mažiau žinomos tematikos užduotis, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.).	
<b>SISTEMIŠKUMO</b>			
<i>Fragmentiškai (kartais, kai kuriuos)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais.	<i>Iš dalies (dalį)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	<i>Daugeliu atvejų</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	<i>Sistemiškai (nuosekliai)</i> – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.

## Alytaus Senamiesčio pradinės mokyklos mokinio (-ės)

## pradinio ugdymo pasiekimų aprašas

Pradinio ugdymo Mokomųjų dalykų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos	Gebėjimų lygis
	Patenkinamas Pagrindinis Aukštesnysis
<b>Kalbinis ugdymas. Lietuvių kalba</b>	
Klausymas ir kalbėjimas (sakytinio teksto suvokimas ir kūrimas)	
Skaitymas (skaitymo technika, teksto suvokimas ir literatūros skaitymas)	
Rašymas (rašymo technika, teksto kūrimas, raštingumas)	
<b>Matematinis ugdymas</b>	
Žinios ir supratimas (pagrindinių sąvokų supratimas, standartinių matematinių veiksmų atlikimas)	
Matematinis komunikavimas (terminų, simbolių supratimas ir naudojimas)	
Matematinis mąstymas (ryšių, dėsningumą suvokimas, išvadų bei sprendimų įvardijimas)	
Problemų sprendimas (tinkamų ir racionalių uždavinių sprendimų parinkimas, išvadų formulavimas)	
<b>Gamtamokslinis ir socialinis ugdymas. Pasaulio pažinimas.</b>	
Žinios ir supratimas (gebėjimas atkurti, apibendrinti svarbiausią informaciją, taikyti ženklus ir simbolius)	
Problemų sprendimas (gebėjimas įvardinti problemą, numatyti sprendimo būdus, surasti reikiamą informaciją)	
Praktiniai (veiklos) gebėjimai (gebėjimas atlikti stebėjimus, bandymus)	
<b>Meninis ugdymas. Dailė ir technologijos</b>	
Dailės raiška (priemonių ir technikų naudojimas)	
Kūrybiškumas	
<b>Meninis ugdymas. Muzika</b>	
Muzikinė raiška. Dainavimas, grojimas, kūryba.	
Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas.	
<b>Meninis ugdymas. Šokis.</b>	
Šokio raiška. Šokimas ir kūryba. Interpretavimas stebėjimas ir vertinimas	
<b>Fizinis ugdymas</b>	
Judėjimo įgūdžiai (gebėjimas pagal taisykles atlikti užduotis, žaisti komandinius sportinius žaidimus)	
Fzinio aktyvumo nuostatos (asmeninio fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo ir sveikos mitybos nuostatos)	

Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Gebėjimų lygis
	Patenkinamas Pagrindinis Aukštesnysis
<b>Kalbinis ugdymas. Anglų kalba</b>	
Sakytinio teksto supratimas	
Kalbėjimas	
Rašytinio teksto supratimas. Skaitymas	
Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)	
<b>Bendrosios kompetencijos</b>	
Mokėjimo mokytis (savarankiškumas, atsakingumas, gebėjimas kelti ir pasiekti mokymosi tikslus)	
Komunikavimo (gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti, keistis informacija)	
Socialinė (sąmoningumas, atsakingumas ir aktyvumas bendruomenėje, pagarba kitiems)	
Asmeninė (pasitikėjimas savo jėgomis, gebėjimas vertinti savo poelgius)	
<b>Komentarai, rekomendacijos</b>	
Mokytoja	
_____	_____
(v. pavardė)	(parašas)
_____	
(data)	

## Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės mokinių lietuvių kalbos ir matematikos gebėjimų raida    Klasės mokytoja \_\_\_\_\_ Pildymo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Pavardė, vardas  Mėnuo	Pažįsta raides, jungia į skiemenis 10	Skaito skiemenimis			Sklandžiai skaito		Užrašo savo vardą		Nurašo žodžius rašytinėmis raidėmis		Parašo diktuoja mus žodžius		Parašo diktuoja mus sakinius		Sudeda ir atima su pagalbinių priemonėmis		Sudeda ir atima mintinai Iki 10                      iki 20			Užrašo veiksmą ir apskaičiuoja	
			10	02	05	10	02	10	02	02	05	02	05	02	05	10	02	10	02	05	02	05
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						
21.																						
22.																						
23.																						

Sutartiniai ženklai: **+** puikiai; **V** gerai ; - minimaliai, **0** negeba

## Alytaus Senamiesčio pradinė mokykla

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės mokinių bendrieji gebėjimai      Klasės mokytoja \_\_\_\_\_ Pildymo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Geba susikaupti, aktyviai dirba pamokose	Drąsiai bendrauja su suaugusiais, kreipiasi į mokytoją	Noriai bendrauja su kitais klasės mokiniais	Laikosi susitarimų, taisyklių	Geba tvarkingai susidėti mokymosi priemonės, savo daiktus	Geba savarankiškai apsirengti	Suspėja atlikti užduotis, dirbti kartu su klase	Pastabos
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									

Galimi sutartiniai ženklai: **V** – beveik visada; **D** – dažnai; **K** – kartais; **R** – retai. Galima įrašyti **Negeba**