

## PATVIRTINTA

Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos  
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 18V-189

# ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinė mokykla (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIV -2341 (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 “Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” ir nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas.

2. Ši darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių ir visakeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Darbo apmokėjimo sistemą nustato ir tvirtina įstaigos vadovas. Prieš įstaigos vadovui nustatant ar keičiant Darbo apmokėjimo sistemą turi būti informuojami mokyklos darbuotojai (toliau – darbuotojai) ir derinama su Mokykloje veikiančia /įsteigta profesine sąjunga ar darbo taryba.

## II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

4. Darbuotojų pareigybės yra šių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikacijos laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įsigytas iki 1995 metų.

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įsigyta profesinė kvalifikacija.

- 4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Darbuotojo pareigybės lygis, pagal kurį apskaičiuojamas darbuotojo pareiginės algos koeficientas, nustatomas vadovaujantis šios Darbo sistemos 1 priede, nustatytais kriterijais.

### **III SKYRIUS**

## **DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. Pareiginė alga.

6.2. Priemokos

6.3. Pareiginės algos kintamoji dalis skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.<sup>1</sup>

6.4. Piniginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar Mokykloje taikoma Darbo apmokėjimo sistemą.

6.5. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6.6. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

#### **Pareiginė alga:**

7. Darbuotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu (pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

8. Kitų darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Darbo apmokėjimo sistemos 3 priedą.

9. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė nei Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

10. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

11. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

12. Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Mokyklos vadovas.

13. Darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

14. Priimamas į darbą darbuotojas privalo pristatyti pažymą apie darbo stažą. Darbuotojui, nepristačiusiam pažymos, darbo stažas skaičiuojamas nuo pirmos jo darbo dienos mokykloje.

15. Darbuotojas, pasikeitus darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, pateikia pasikeitusias sąlygas įrodančius dokumentus Mokyklos vadovui dėl pareiginės algos pakeitimo. Pareiginė alga pasikeitus darbo

---

<sup>1</sup> Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas bus atliekamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo redakciją, galiojančia iki 2023 m. gruodžio 31 d. Šio vertinimo metu paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo dienos. Nuo 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo kintamoji dalis Mokykloje nebus taikoma.

stažui perskaičiuojama nuo dokumentų pateikimo dienos, pareiginė alga pasikeitus kvalifikacinei kategorijai perskaičiuojama vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

16. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrėti ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Mokyklos vadovo sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

#### IV SKYRIUS PRIEMOKOS

17. Priemokos darbuotojams skiriamos už:

17.1. Kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

17.2. Papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

17.3. Įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

18. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama priemoka, kurios dydis yra proporcingas pavadavimo metu faktiškai dirbtam laikui ir apskaičiuojamas – priemoką, apskaičiuota nuo visos pareiginės algos, padalijus iš įprastos darbo trukmės ir padauginus iš pavadavimo metu dirbto laiko.

18.1. Mokytojams:

18.1.1. Pavaduojančiam pamokas mokama 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio.

18.1.2. Valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:  $V = (K \times BD) / M \times 7.2 \text{ val.}$  (čia  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – mėnesio, kurį skaičiuojama, nustatytas darbo dienų skaičius,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis), 7.2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

18.1.3. Vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, priemoka nemokama.

19. Kiekviena Darbo apmokėjimo sistemoje 17.1. – 17.3. punktuose nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet ne didesnė nei 50 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

20. Pedagoginiams darbuotojams pageidaujant, trūkstant lėšų susitariama dėl papildomos poilsio dienos per mokinių atostogas (penkios papildomos darbo valandos prilyginamos vienai poilsio dienai).

21. Priemokos darbuotojams skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

22. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

23. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčio skirtų lėšų.

24. Konkrečius priemokos dydžius įstaigos darbuotojams nustato Mokyklos vadovas.

## **V SKYRIUS SKATINIMAS**

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai gali būti skatinami:

25.1. Padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis).

25.2. Nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne daugiau kaip du kartus per kalendorinius metus).

25.3. Suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (šios atostogos suteikiamos mokinių atostogų arba vasaros metu).

25.4. Vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

25.5. Finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

25.6. Vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis (tačiau ne daugiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus).

26. Skatinimo priemonės, numatytos 25.2. – 25.6. punktuose galimos priklausomai nuo Mokykloje turimų sutaupytų lėšų.

27. Darbuotojui, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinamas (išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius), o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinamas.

## **VI SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DYDŽIAI IR SKYRIMO TVARKA**

28. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos ar jų šeimos narių (tėvų, vaikų (įvaikių), sutuoktinių) mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai bei jei nėra viršijami atitinkamai Mokyklai skirti asignavimai, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

28.1. Mirus mokyklos darbuotojui – 300 Eur.

28.2. Mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui) – 300 Eur.

28.3. Mirus darbuotojo šeimos nariui (motinai, tėvui) – 150 Eur.

28.4. Stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejų – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio.

28.5. Sunkiai sergant mokyklos darbuotojui (jei susirgimas įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio.

29. Mirus mokyklos darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam jo mirties faktą patvirtinantį dokumentą ir prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo į jo nurodytą banko sąskaitą.

30. Darbuotojams yra garantuojama einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis iki 3 darbo dienų, artimųjų giminaičių mirties atveju, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

31. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulyguus dėl padidinto darbo našto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas proporcingai didesnis darbo užmokestis.

32. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

33. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

34. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

35. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

36. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti Darbo apmokėjimo sistemos straipsnio 32–35 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

37. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi 2004 m. balandžio 29 d. patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

## **XII SKYRIUS**

### **LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS**

38. Ligos ir motinystės socialiniu draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo išmokas. Išmokų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

39. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

40. Ligos išmoką už darbuotojo nedarbingumą nuo trečiosios kalendorinės darbuotojo nedarbingumo dienos dėl ligos, moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (toliau – VSDFV) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Ligos išmokos Mokykla nemoka už darbuotojo nedarbingumą slaugant ligonį ar išėjus į nėštumo ir gimdymo atostogas.

42. Ligos išmoka už darbuotojo nedarbingumą nelaimingo atsitiko darbe/kelyje iš/į darbą nuo pirmos dienos moka VSDFV Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **IX SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**

44. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

45. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas mokykloje.

46. Darbuotojų veiklą vertina jų tiesioginiai vadovai. Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

47. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 47.1. Viršijanti lūkesčius.
- 47.2. Atitinkanti lūkesčius.
- 47.3. Iš dalies atitinkanti lūkesčius.
- 47.4. Neatitinkanti lūkesčių.

48. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip *atitinkanti lūkesčius*, teisinė padėtis jo nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

49. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip *viršijanti lūkesčius*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos vadovo sprendimu:

49.1. Darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas.

49.2. Darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemoje V skyriaus 25.1 -25.6 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

49.3. Darbuotojas gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Mokykloje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

50. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip *iš dalies atitinkanti lūkesčius*, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

51. Kai darbuotojui veikla įvertinama kaip *neatitinkanti lūkesčių*, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos vadovo sprendimu:

51.1. Darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas.

51.2. Darbuotojas gali būti perkeltas į žemesnes pareigas Mokykloje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu atitinka Vyriausybės patvirtintame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

51.3. Gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

52. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas šio skyriaus 51 dalyje nustatyta tvarka atliekamas Mokyklos vadovo sprendimu šiais atvejais:

52.1. Tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais.

52.2. Darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą.

52.3. Darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Mokyklos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas.

52.4. Jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

53. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio straipsnio 50 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo

praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

54. Darbuotojas, nesutinkantis su jo tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Mokyklos vadovą prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Mokyklos vadovas padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Mokyklos vadovo išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

## **X SKYRIUS**

### **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

55. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

56. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

57. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

58. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

59. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų, neįskaitant valstybinių švenčių. Jeigu darbuotojas dirba pagal darbo sutartį ir susitarimą dėl papildomo darbo arba projekte, tai atostogos suteikiamos vienu metu pagal visus darbus. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos (Darbo kodekso 126 str. 2 d.).

60. Atostogos kaupiamos tik pagal pagrindinį darbą, dėl papildomo darbo gali būti suteikiamos pailgintos atostogos, jei dėl tokio darbo įgyjama teisė turėti pailgintas atostogas. Nepanaudotos pailgintos atostogos dėl papildomo darbo nekaupiamos.

Tačiau, tuo atveju, jeigu pagal pagrindines pareigas darbuotojui priklauso 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomo darbo – 40 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos ilgesnės trukmės (40 darbo dienų), ir po 20 darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines pareigas papildomose pareigose tęsiant atostogas dar 20 darbo dienų.

Jeigu darbuotojui pagal pagrindines pareigas priklauso ilgesnės trukmės atostogos, o atliekant papildomą funkciją – 20 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiama ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos abiem pareigoms vienu metu.

61. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

62. Į darbo metus, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

62.1. Faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas.

62.2. Darbo dienos komandiruotėje.

62.3. Darbo dienos, kuriomis nedarbuotojas dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų; (*Pastaba*: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos).

62.4. Iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 str. 1 d. nurodyto termino suteiktos nemokamos kasmetinės atostogos.

62.5. Kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose.

63. Atostogos turi būti suteikiamos bent kartą per darbo metus.

64. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešioms nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

64.1. Nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų.

64.2. Tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų.

64.3. Mokykloje taikomų vasaros atostogų metu.

65. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo gražinti permokėtus atostoginius.

66. Atostogos pratęsimas tiek darbo dienų, kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Tačiau dėl atostogų pratęsimo turi būti suderinta su mokyklos vadovu.

67. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

68. Papildomos ir pailgintos atostogos:

68.1. Už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą – darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos.

68.2. Už kiekvienų paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje pačioje darbovietėje – viena darbo diena.

69. Papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių atostogų ir gali būti suteikiamos kartu arba atskirai pagal darbuotojo prašymą.

## **XI SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA**

70. Darbo laiko apskaita Mokykloje tvarkoma Mokyklos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybes aprašymus arba Mokyklos vadovo įsakymą.

71. Atsakingi darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui.

72. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Mokyklos vadovas.

## **XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA**

73. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Mokyklos ir darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

74. Darbo užmokesčio mokėjimas darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas raštiškai prašo – kartą per mėnesį.

75. Darbo užmokesčio avansas mokamas iki einamojo mėnesio 19 d., darbo užmokestis ne vėliau kaip kito mėnesio 10 d. Jeigu paskutinė termino diena yra nedarbo ar švenčių diena, termino pabaigos diena laikoma artimiausia po jos einanti darbo diena.

76. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

77. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

78. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

### **XIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

79. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokestis ir socialinio draudimo įmokos.

80. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis Darbo kodekso 150 str. ir vykdomaisiais raštais:

80.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms.

80.2. Gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų.

80.3. Atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui.

80.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

81. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia skiriamasis požymis – išskaitos daromos paties darbuotojo prašymu arba gavus jo sutikimą. Tai gali būti įmokos dėl draudimo (pagal savanoriškas draudimo sutartis), atsiskaitymai už mobiliojo ryšio naudojimą, lizingą, profsąjungos mokestį ir kt. Darbuotojas turi teisę pateikti direktoriui rašytinį prašymą išskaityti iš jo darbo užmokesčio nurodyto dydžio išskaitas ir pinigus pervesti į pareiškime nurodyto asmens sąskaitą. Pagal tokį prašymą išieškojimas turi būti vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir pagal vykdomąjį dokumentą. Savo prašymą dėl išskaitymo darbuotojas gali bet kada atšaukti. Už banko paslaugas atliekant pavedimus darbuotojo valia apmokama iš darbuotojui mokėtino atlyginimo.

82. Išskaitos darbuotojo valia turi būti vykdomos tik turint raštišką darbuotojo prašymą, kad iš jo darbo užmokesčio būtų daroma tam tikro dydžio išskaita. Jei tokia išskaita periodinė, tai taip pat turėtų atsispindėti darbuotojo prašyme – turėtų būti aiškiai nurodyta, kokį laikotarpį ir kokio dydžio sumą privalo išskaičiuoti iš darbuotojo darbo užmokesčio ir kur pervesti išskaičiuotą sumą.

83. Siekiant teisingai paskaičiuoti gyventojų pajamų mokestį, kiekvienas darbuotojas vyriausiajam buhalterui pateikia laisvos formos prašymus, kokio dydžio pajamų neapmokestinamąjį dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti.

### PAREIGYBIŲ PAVADINIMAS IR APRAŠYMAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas</b>	<b>Lygis</b>
<b>1.</b>	<b>Išsilavinimas</b> (kriterijus, apibrėžiantis (konkrečiai pareigybei keliamą išsilavinimo reikalavimą)	
1.1.	Išsilavinimo reikalavimas nekeliamas.	I
1.2.	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.	II
1.3.	Aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.	III
1.4.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu.	IV
<b>2.</b>	<b>Veiklos sudėtingumas</b> (kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis.)	
2.1.	Nesudėtingos, nedidelio įvairumo (neįvairios).	I
2.2.	Vidutinio sudėtingumo ir (ar) įvairumo.	II
2.3.	Sudėtingos ir (ar) įvairios.	III
2.4.	Itin sudėtingos ir įvairios.	IV
<b>3.</b>	<b>Atsakomybės lygis</b> (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)	
3.1.	Funkcijos, reikalingos bendram rezultatui pasiekti, sprendimų nepriima.	I
3.2.	Patariamąsias, analizės, stebėsenos ir kitos funkcijos, priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams, sprendimų nepriima, bet daro jiems įtaką.	II
3.3.	Vadovaujančios funkcijos ir dalinė atsakomybė, už kurią atsakoma tiesiogiai; pareigybė atsakomybės lygiu dalinasi su IV lygio pareigybe, kuri gali jai deleguoti užduotis bei kontroliuoti jų vykdymą.	III
3.4.	Vadovaujančios funkcijos ir aukščiausias atsakomybės lygis, kuris suteikia teisę priimti sprendimus bei kontroliuoti.	IV
<b>4.</b>	<b>Pareigybės pakeičiamumas</b> (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams)	
4.1.	Priskirtos funkcijos yra nesudėtingos, pareigybėje dirbantį darbuotoją lengva pakeisti.	I
4.2.	Priskirtos funkcijos yra nesudėtingos, tačiau reikalaujančios tam tikrų įgūdžių ir žinių, pareigybėje dirbantį darbuotoją nėra labai sunku pakeisti.	II
4.3.	Dalis priskirtų funkcijų yra specifinės, reikšmingos bei darančios įtaką, pareigybėje dirbantį darbuotoją sunku pakeisti.	III
4.4.	Priskirtos išskirtinai specifinės funkcijos, pareigybėje dirbantį darbuotoją labai sunku pakeisti.	IV

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, AUKLĖTOJŲ), MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. Bendrojo ugdymo pedagogui pareiginė alga nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

**2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą, pareiginė alga nustatoma:**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

✓ Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

- Kai ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių *vidutinius, didelius ir labai didelius* specialiuosius ugdymosi poreikius:

- Ugdomų mokinių skaičius turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius:

1-2 mokiniai - 1 - 3%

3-4 mokiniai – 3 - 5%

5 ir daugiau – 5 - 7%

- Ugdomų mokinių skaičius turinčius didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius:

1-2 mokiniai - 5 - 8%

3-4 mokiniai – 8 - 11%

5 ir daugiau – 11 - 15%

✓ Koeficientas didinamas mokytojui: kai mokinyi dirba integruotai su kitais klasės mokiniais, SUP vaikui parengtos individualios, diferencijuotos užduotys (kiekvienoje pamokoje), laiku parengtos ir su mokinių tėvais suderintos (aptartos) individualizuotos ir/ar pritaikytos programos, individualiai pritaikyta ir mokiniui aiški vertinimo sistema.

✓ Mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose - 5%.

✓ Mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas:

1-2 mokiniai – 1-2 %

3-4 mokiniai – 3 - 4%

5 ir daugiau – 5 - 6%

✓ Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

✓ Mokytojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

✓ **Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą darbo krūvį sudaro:**

- Mokytojų darbo krūvio sandarą (1 etato darbo laiko norma – 1512 val. per metus) sudaro :

o Kontaktinių valandų skaičius. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal mokyklos ugdymo planą. Kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo dalyko, formalųjį švietimą papildančios ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas.

o valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius. Valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos pasiruošimui pamokoms (ilgalaikių, metinių, pamokų planų rengimas, mokomosios medžiagos atranka ir rengimas, diferencijuotų, individualizuotų užduočių rengimas), mokinių darbų tikrinimui, individualios mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, informavimui apie mokinių pasiekimus ir pažangą, valandų skaičius priklauso nuo mokomojo dalyko, metinių kontaktinių valandų ir mokinių skaičiaus klasėje.

o Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei.

✓ Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus.

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010 - 1410	102 - 502	1512

✓ Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas vienu etatu, per savaitę skiriama ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti.

✓ Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą

pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

✓ Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokykloje poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

✓ Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

✓ **Mokytojų darbo laiko režimas:**

- Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36val.

- Mokytojas mokykloje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštyje, konsultacijų tvarkaraštyje bei kolegialaus darbo tvarkaraštyje.

- Mokytojas mokykloje privalo dirbti ir tas valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, bei valandas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, kurios apibrėžiamos mokyklos mėnesio veiklos planuose ar kituose mokyklos direktoriaus įsakymais tvirtinamuose dokumentuose ar atskirais įsakymais (pvz. mokytojų ir tėvų susirinkimai, popamokiniai renginiai ir pan.).

- Kitas valandas mokytojas gali dirbti namuose ar kitoje nei mokykla vietoje, laikydamasis darbų saugos reikalavimų.

✓ **Nekontaktinės valandos** skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir veiklos mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti.

✓ *Nekontaktinių valandų* ugdomajai veiklai planuoti pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje			Mokinių skaičius klasėje		
	Ne daugiau kaip 11	12 - 20	21 ir daugiau	Ne daugiau kaip 11	12 -20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	X					
1.1.Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60

✓ Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje	Ne daugiau kaip 11	12 -20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

✓ Klasės vadovo veiklos:

<b>KLASĖS VADOVO VEIKLOS</b>	
Eil. Nr.	Veiklos
1.	Supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
2.	Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais

	mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.
3.	Organizuoti klasės renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, specialistų paskaitas, konkursus, šventes, muges, vakarones, viktorinas ir kt.). Vykti į ekskursijas už mokyklos ribų galima tik suderinus su administracija bei sutvarkius išvykos dokumentus. Ne vėliau kaip dieną prieš išvyką mokinius supažindinti su saugaus elgesio taisyklėmis. Klasės vadovas atsako už mokinių saugumą išvykos ar organizuojamo renginio metu.
4.	Bendrauti su ugdytinių tėvais (globėjais): ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoti klasės mokinių tėvų susirinkimus; individualiai bendrauti su klasės mokinių tėvais, informuojant apie mokiniui kylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(si) rezultatus ir kt.; informuoti ir aiškintis dažno mokyklos nelankymo/vėlavimo į pamokas priežastis.
5.	Vykdyti prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.
6.	Stebėti ugdytinių pamokų lankomumą, stebėti jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), reguliariai teikti socialiniam pedagogui informaciją apie mokyklos nelankančius klasės mokinius, prireikus apie ugdytinių elgesį informuoti mokyklos administraciją ir imtis adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas.
7.	Rūpintis klasės mikroklimatu, padėti spręsti ugdytinių tarpusavio santykių problemas.
8.	Laiku tvarkyti vadovaujamos klasės ugdytinių dokumentus (sutartis, bylas, mokinio Pažymėjimus, išsilavinimo pažymėjimus ir kt.)
9.	Informuoti klasės ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdytinių elgesį ir pasiekimus mokykloje.
10.	Kurti ir rūpintis mokinių savivalda klasėje, klasės budėjimu mokykloje.
13.	Pagal poreikį teikti tikslinę informaciją apie klasę ir(ar) individualius mokinius.
14.	Pagal poreikį įtraukti tėvus į klasės problemų sprendimą, išvykų bei kitų popamokinių renginių organizavimą. Skatinti tėvus aktyviai dalyvauti klasės, mokyklos gyvenime, veiklose.
15.	Tvarkyti ir laiku pateikti klasės dokumentus: mokslo metų pradžioje surinkti/patikslinti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinius duomenis bei užpildyti informaciją apie mokinius ir jų tėvus elektroniniame dienyne; rengti ataskaitas apie mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymą mokykloje ir mieste; elektroninio dienyne pagrindu rengti klasės lankomumo, pažangumo pusmečių ir metines ataskaitas; pagal poreikį rašyti mokiniui rekomendacijas ar charakteristikas; du kartus per mokslo metus peržiūrėti ir tvarkyti mokinių asmens bylas; ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildyti klasės vadovo veiklos ataskaitą el. dienyne; mokiniui išvykstant į kitą mokymosi įstaigą, patikrinti ar mokinys atsiskaitė su mokyklos biblioteka.

✓ Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičius mokytojui per mokslo metus, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, gali būti didinamas iki 70 val. per mokslo metus.

✓ Nekontaktinės valandos veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui vykdyti:

- **privalomos valandos** ((1 etatui - 102 val., jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei (pvz., mokytojui, dirbančiam 0,5 etato, privalomos 51 val. veikloms mokyklos bendruomenei)) mokyklos bendruomenės veikloms vykdyti:

Eil. Nr.	Veikla
----------	--------

1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų
2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais
3.	Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotoje veikloje, skirtoje mokyklos veiklai planuoti, organizuoti

- Valandos profesiniam tobulėjimui vykdyti:

Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (ŠMSM 2019-03-01 įsakymas Nr. V-184)	Detalizuota veikla	Valandų skaičius
<b>Dalyvavimas įstaigos kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose</b>		
Ugdomosios veiklos (pamokų) stebėjimas ir aptarimas	Ugdomosios veiklos (pamokų) stebėjimas ir aptarimas.	Iki 10 val.
Dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse	Dalijimasis patirtimi mokyklos Metodinėje grupėje. Dalijimasis patirtimi savivaldybės Metodinėje taryboje.	Iki 10 val. Iki 3 val.
Savo profesinės veiklos įsivertinimas	Savo profesinės veiklos įsivertinimas	Iki 5 val.
Kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė	Kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė	Iki 5 val.
<b>Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose</b>		
Dalyvavimas neformalaus švietimo programose, projektuose	Dalyvavimas neformalaus švietimo programose, projektuose	Iki 21 val.
Dalyvavimas seminaruose	Dalyvavimas mokyklos mokytojų komandos seminaruose. Dalyvavimas individualiuose seminaruose.	Iki 40 val. Iki 5 val.
Dalyvavimas konferencijose	Dalyvavimas konferencijose	Iki 6 val.
Dalyvavimas trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse	Dalyvavimas trumpalaikėse stažuotėse. Dalyvavimas ilgalaikėse stažuotėse	Iki 8val. Iki 16 val.
<b>Kita veikla</b>		
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	Iki 10 val.
Mokytojo veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas	Mokytojo veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas	Iki 10 val.

✓ *Neprivalomų metinių* valandų mokyklos bendruomenės veikloms vykdyti skaičius (1 etatui iki 400 val.), kurios sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius.

Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (ŠMSM 2019-03-01 įsakymas	Detalizuota veikla	Valandų skaičius
---	--------------------	------------------

Nr. V-184)		
<b>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti</b>		
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Veikla V GK Veikla krizių valdymo komandoje Veikla atestacijos komisijoje Veikla kokybės įsivertinimo grupėje Darbo grupės sekretoriaus pareigos Dalyvauja / vadovauja savivaldybės sudarytoms komisijoms darbo grupėms	Iki 21 val. Iki 3 val. Iki 6 val. Iki 8 val. Iki 10 val. Iki 10 val.
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Veikla mokyklos taryboje Veikla metodinėje grupėje Sekretoriaus pareigos	Iki 10 val. Iki 10 val. Iki 14 val.
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Renginių organizavimas ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas (nurodant konkrečius renginius)	Iki 42 val.
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Įvardijamos koordinuojamos veiklos, diegiamos inovacijos (dalykas, klasė); Mokyklos Facebook puslapio administravimas; Straipsnių rašymas, redagavimas;	Iki 21 val. Iki 15val. Iki 10 val.
<b>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>		
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Vadovavimas metodinei grupei	Iki 21val.
Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų	Iki 14 val.
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Vadovavimas projektui Projekto rengimas Projekto vykdymas	Pagal faktiškai dirbtą laiką
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Vadovavimas projektui Projekto rengimas Projekto vykdymas	Pagal faktiškai dirbtą laiką
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Įvardijamos konkrečios koordinuojamos veiklos (dalyviai, klasės ir pan.)	Iki 14 val.
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Mokymo priemonių kūrimas (įvardijamos planuojamos sukurti ugdymo priemonės)	Iki 14 val.
<b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>		
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Kolegialus bendradarbiavimas (nurodoma koku būdu ir kokiomis	Pagal faktiškai

	formomis veikla bus vykdoma, temos, laikas ir pan.) Mentoriavimas	dirbtą laiką 42 val.
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Įvardijama kokios programos bus parengtos ir įgyvendintos (kuriai tiksliniai grupei, kurių kompetencijų tobulinimui ir kurį mėnesį įgyvendinama)	Iki 21 val.
<b>Vertinimo, ekspertavimo veiklos</b>		
Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Iki 14 val.
Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	Nurodoma kokios užduotys (dalykas, klasės) ir koku tikslu	Pagal faktiškai dirbtą laiką Iki 14 val.
Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	Veikla tiksliai įvardijama	Iki 14 val.
<b>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacines, ugdomosios veiklos</b>		
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas;  Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų dalyvavimas (ne pamokų metu);	Pagal faktiškai dirbtą laiką
Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Mokinių konsultavimas Konkursinių užduočių rengimas	Iki 10 val. Iki 5 val.

✓ Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų, gali būti skiriama iki 42 val. per metus už budėjimą mokykloje.

✓ Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus.

✓ Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

- Mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.

- Vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje.

- Mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms.

- Mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

**3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginė alga nustatoma:**

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginė algos (atlyginimo)baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

✓ Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

- Jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių:
  - Vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 1 - 5%.
  - Jeigu grupėje ugdomi 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 - 8%.
  - Jeigu grupėje ugdomi 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 - 10%.
  - Jeigu grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10%.
  - Jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 1 - 5%.

○ Dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5%.

✓ Jeigu mokytojo, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

✓ Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

✓ Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

#### 4. Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės alga nustatoma:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

✓ Specialiesiems pedagogams, logopedams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

- Kai dirbama su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimu turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių:

1 – 2 mokiniai – 3%

3 – 4 mokiniai – 5%

5 ir daugiau mokinių – 7%

✓ Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančių mokykloje darbo laikas per savaitę yra 35 val., iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

✓ Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

## 5. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginė alga nustatoma:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas,			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

✓ Socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams pareiginė alga dėl veiklos sudėtingumo didinama:

- Kai dirbama su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimu turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių:

1 – 2 mokiniai – 3%

3 – 4 mokiniai – 5%

5 ir daugiau mokinių – 7%

✓ Socialinių pedagogų, psichologų asistentų, psichologų, dirbančių mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 val. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

✓ Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

#### 6. Auklėtojų pareiginė alga nustatoma:

Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,7369	0,7437	0,7494	
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,7552	0,7621	0,7678	
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,7746	0,7805	0,7873	
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,7999	0,8091	0,8297	

✓ Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais.

✓ Kai ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių:

1 – 2 mokiniai – 3%

3 – 4 mokiniai – 5%

5 ir daugiau mokinių – 7%

✓ Auklėtojų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

**7. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui** pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

✓ Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šiuos kriterijus:

- Už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinama nuo 5 iki 10 procentų.

- jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje didinama nuo 1 iki 5 procentų.

- Už padidintą darbo krūvį, kai įstaiga turi vieną ir daugiau skyrių didinama nuo 1 iki 3 procentų.

- Už dalyvavimą projektinėje veikloje ir gebėjimą pritraukti papildomų lėšų didinama nuo 1 iki 5 procentų.

✓ Jeigu mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

✓ Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

✓ Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo bus taikomi nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareiginės algos koeficientai					
Lygis	Pareigybė		Minimalūs	Vidutiniai	Maksimalūs
IV	<b>Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas:</b> (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)	-	1.04	1.39	1.74
		A	1.02	1.37	1.72
		B	0.90	1.34	1.68
		A	0.71	0.95	1.19
		B	0.65	0.87	1.09
I	<b>Kvalifikuotas darbuotojas:</b> (sekretorius, pastatų priežiūros darbininkas, vairuotojas, apskaitininkas, virėjas, priešmokyklinio/ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas).	C	0.59	0.79	0,99
-	(valytojas, budėtojas, kiemsargis, indų plovėjas, virtuvės pagalbinis darbuotojas)	MMA			