

PATVIRTINTA  
Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus  
pradinės mokyklos direktoriaus  
2025 m. spalio 14 d. įsakymu Nr.18V-154

## **ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio elgesio taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių elgesio taisykles mokykloje, jos teritorijoje ir prieigose, mokyklos organizuojamuose bei vykstančiuose renginiuose, kurie vyksta už mokyklos ribų, bei mokinių, mokinių ir mokytojų bei kitų bendruomenės narių, mokyklos svečių tarpusavio santykiuose.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Mokyklos nuostatais, Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais.
3. Siekiant aukštos mokyklos kultūros būtina, kad tarpusavio santykiai būtų grindžiami geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, lygiateisiškumo principais.
4. Šių Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Mokyklos mokinys.

### **II. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **5. Mokinys turi teisę:**

- 5.1. Naudotis visomis *Vaiko teisių deklaracijoje* nurodytomis teisėmis, be jokios diskriminacijos, nepriklausomai nuo vaiko, vaiko tėvų arba kitų jo atstovų pagal įstatymą rasės, odos spalvos, lyties, kalbos, religijos, politinių ar kitokių pažiūrų, tautinės, etninės ar socialinės kilmės, turto, negalios, gimimo ar kokių nors kitų aplinkybių išdėstytais.
- 5.2. Mokyti, siekdamas visapusiškai ugdyti savo asmenybę, talentą, protinius ir fizinius gebėjimus ir juos nuolat tobulinti bei įgyti pradinį išsilavinimą.
- 5.3. Pasirinkti ir dalyvauti Mokykloje siūlomus neformaliojo švietimo būrelius atskleidžiant ir ugdamas jo talentus bei gabumus.
- 5.4. Nustatyta tvarka gauti reikiamą mokymosi pagalbą, mokymą namuose.
- 5.5. Gauti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje.

- 5.6. Gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją.
- 5.7. Į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą.
- 5.8. Būti išklausytas visais su juo susijusiais klausimais ir į jo nuomonę turi būti atsižvelgiama, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams. Vaikas turi būti išklausytas tiesiogiai, o jeigu tai neįmanoma, – per vaiko atstovą pagal įstatymą ar per įstatymu nurodytus asmenis.
- 5.9. Mokyti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką.
- 5.10. Nustatyta tvarka naudotis Mokyklos biblioteka, vadovėliais, sporto sale, informacinių technologijų įranga.
- 5.11. Įstatymų nustatyta tvarka gauti nemokamą maitinimą.
- 5.12. Į privatų asmeninį gyvenimą, bendravimo privatumą, asmens duomenų apsaugą, susirašinėjimo slaptumą, garbę ir orumą, asmens neliečiamybę ir laisvę.

## **6. Mokinio pareigos:**

- 6.1. Žinoti savo teises. Naudojantis savo teisėmis, gerbti kitų vaikų teises.
- 6.2. Pagarbiai elgtis su suaugusiais (reaguoti į pastabas, neatsikalbinėti ir kt.).
- 3.3. Laiku ateiti į mokyklą. Nepraleisti pamokų be priežasties. Nepateisintos pamokos – jau problema.
- 6.4. Nesinešti į Mokyklą daiktų, nereikalingų mokomiesiems užsiėmimams.
- 6.5. Būti draugiškas ir mandagiam. Nevartoti negražių, pikty, negražiai skambančių žodžių ir gestų. Muštynės, jėgos naudojimas ir šaipymasis yra draudžiamas. Patyrus nedraugišką elgesį/patyčias arba jas pastebėjus, nedelsiant pranešti klasės vadovui, socialinei pedagogei ar kitam Mokyklos darbuotojui.
- 6.6. Iškilusias problemas spręsti taikiai, nenaudojant jėgos, patyčių ir kitų netinkamų būdų.
- 6.7. Būti drausmingam. Pamokose, klasės valandėlėse, būreliuose ir kitose veiklose laikytis nustatytos darbo tvarkos (netrukdyti mokytis klasės draugams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymusi, veikla).
- 6.8. Stropiai mokytis, sąžiningai ir laiku atlikti skirtas užduotis. Į pamokas ateiti pasiruošus, turėti tik mokymuisi būtinas priemones.
- 6.9. Pamokų ir pertraukų metu nesinaudoti mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu ir kitais išmaniaisiais įrenginiais (išmaniaisiais įrenginiais pamokoje galima naudotis tik mokytojui leidus). Prieš pamokas išjungtą mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį įsidėti į kuprinę.
- 6.9.1. Kai pamokų ir/ar pertraukų metu mokinys naudoja telefonu, mokytojas telefoną gali paimti ir grąžinti pasibaigus pamokoms.
- 6.10. Mokykloje ir jos teritorijoje draudžiama filmuoti, fotografuoti ir įrašinėti išmaniais įrenginiais. Esant pažeidimui pedagogas turi teisę paimti priemonę ir grąžinti ją tik tėvams (globėjams).

- 6.11. Privalai kasdien dėvėti tvarkingą mokinio uniformą. Sportinę aprangą vilkėti tik kūno kultūros pamokose.
- 6.12. Būti atsargiam, saugoti savo ir kitų sveikatą. Pertraukų metu klasėje, mokyklos koridoriuose ir kitose mokyklos patalpose vaikščioti, savo elgesiu nesukelti pavojaus sau ir aplinkiniams. Renginių, išvykų, ekskursijų metu laikytis saugaus elgesio reikalavimų.
- 6.13. Tyliai pietauti valgykloje, pagarbiai elgtis su maistu. Į mokyklą nesinešame ir joje nevartojame gazuotų, saldintų gėrimų, nesveikų užkandžių.
- 6.14. Tausoti ir saugoti savo, kitų mokinių ir Mokyklos turtą (vadovėlius, knygas, kitas mokymo priemones, suolus ir kitą inventorių, teritorijoje augančius augalus). Padarytą žalą atlygina tėvai.
- 6.15. Pamokų ir pertraukų metu neišeiti už Mokyklos teritorijos ribų.
- 6.16. Mokslo metų pabaigoje ar išvykstant iš mokyklos, grąžinti mokyklai priklausančią turtą (iš bibliotekos paimtas knygas, kompiuterį/planšetę ir kt.).

### **III. MOKINIO SKATINIMO PRIEMONĖS**

#### **7. Mokinys gali būti skatinamas:**

- 7.1. Už puikų mokymąsi, kai pagrindiniai mokomieji dalykai (matematika, lietuvių kalba ir literatūra, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, anglų kalba) įvertinti aukštesnioju lygiu.
- 7.2. Už labai gerą mokymąsi, kai pasiekta didelė asmeninė pažanga.
- 7.3. Už mokyklos vardo garsinimą ir puikius (I vieta), labai gerus (II vieta) ir gerus (III vieta) pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose ar kituose renginiuose.
- 7.4. Už mokyklos vardo garsinimą ir aktyvų dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ar kt. renginiuose.
- 7.5. Už kilnų, drąsų poelgį.

#### **8. Mokinio skatinimo priemonės:**

- 8.1. Žodinė padėka, pagyrimas.
- 8.2. Pagyrimas elektroniniame dienyne.
- 8.3. Mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto padėkos raštas.
- 8.4. Mokyklos direktoriaus padėkos raštas, vadovaujantis direktoriaus įsakymu.
- 8.5. Asmeninis ar visai klasei skirtas apdovanojimas (spektaklis, išvyka, diena mokykloje kitaip, pamokos kitoje aplinkoje ir kita).
- 8.6. Padėkos raštas mokinio tėvams (globėjams) direktoriaus įsakymu.
- 8.7. Mokiniai gali būti skatinami iš karto po laimėjimo, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, renginiuose, per klasės valandėles ir kt.
9. Skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

10. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės vadovas, mokytojas, administracija, raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo, už kokius pasiekimus ir kokį paskatinimo būdą siūlo.

#### **IV. MOKINIO NETINKAMO ELGESIO ĮVERTINIMUI TAIKOMOS PRIEMONĖS**

11. Mokiniui, nesilaikančiam Mokinio elgesio taisyklių, taikomos šios prevencinės priemonės:

11.1. Pastaba žodžiu (žodinį išpėjimą gali pareikšti klasės mokytojas, mokytojai, Mokyklos darbuotojai, administracija).

11.2. Klasės mokytojo asmeninis pokalbis su mokiniu.

11.3. Mokinio raštiškas situacijos paaiškinimas (Priedas Nr. 1).

11.4. Mokytojo, klasės mokytojo pastaba raštu elektroniniame dienyne „Tamo“.

11.5. Mokyklos direktoriaus pastaba (žodžiu/raštu).

11.6. Pokalbis su mokinio tėvais (susitarimai gali būti fiksuojami raštu (Priedas Nr. 2).

12. Kartojantis netinkamam mokinio elgesiui pamokos ar pertraukos metu, mokytojas užpildo netinkamo mokinio elgesio į(si)vertinimo formą (Priedas Nr. 3) ir informuoja mokyklos socialinį pedagogą, kuris taiko šias prevencines priemones:

12.1. Socialinio pedagogo asmeninis pokalbis su mokiniu.

12.2. Mokinio raštiškas situacijos paaiškinimas (priedas Nr. 1).

13. Mokiniui nesilaikant susitarimų ir toliau pažeidžiant Mokinio elgesio taisykles, į mokyklą kviečiami mokinio tėvai (globėjai), susitarimai fiksuojami raštu (Priedas Nr. 2).

14. Situacijai negerėjant, mokinys ir jo tėvai (globėjai) kviečiami į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

14.1. Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariamas mokinio elgesys, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams) ir klasės mokytojui. Susitariama dėl pagalbos mokiniui priemonių teikimo (Priedas Nr. 4).

15. Kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui, taikomos poveikio priemonės ar veiksmai, numatyti Mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Mokinio elgesio taisyklės skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

17. Su Mokinio elgesio taisyklėmis mokinius pasirašytinai supažindina klasės mokytojas kasmet mokslo metų pradžioje.

18. Naujai priimtą mokinį klasės mokytojas su Mokinio elgesio taisyklėmis, skatinimo supažindina pirmą priėmimo į Mokyklą dieną.

19. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos Mokinių elgesio taisyklių įgyvendinimą užtikrina Mokyklos direktorius, Vaiko gerovės komisija, mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.

(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**SUSITARIMAI DĖL PAGALBOS PRIEMONIŲ, SKATINANČIŲ POZITYVŲ MOKINIO  
ELGESĮ**

Susitikimo data: \_\_\_\_\_

Susitikimo dalyviai:

---

---

---

---

Susitikimo tikslas:

---

---

---

---

---

---

---

---

Trumpas susitikimo aprašymas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pasiekti susitarimai:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tėvai (globėjai):

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis(-ė) pedagogas(-ė):

---

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės mokytojas(-a):

---

(vardas, pavardė, parašas)

## NETINKAMO MOKINIO ELGESIO Į(SI)VERTINIMAS

.....  
(Data)

..... klasės mokinys .....  
(vardas, pavardė)

..... pamokoje, vykusioje .....  
(data)

### **Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pažymėti):**

- ☐ Triukšmavo ir trukdė ugdymo procesui;
- ☐ Atsisakė dalyvauti ugdymo(si) procese be pateisinamos priežasties;
- ☐ Neturėjo mokymosi priemonių;
- ☐ Naudojosi telefonu ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais;
- ☐ Vartojo necenzūrinius žodžius;
- ☐ Nepagarbiai, įžūliai, žeminančiai elgėsi su mokiniais, mokytojais, kitais mokyklos bendruomenės nariais;
- ☐ Naudojo fizinį smurtą;
- ☐ Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- ☐ Rūkė arba vartojo draudžiamas medžiagas mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
- ☐ Demonstravo nederamą, seksualizuotą elgesį;
- ☐ Kita (įrašyti).....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokytojos (-o) vardas, pavardė, parašas.....

Mokinio parašas..... data.....

Šių pažeidimų priežastis aiškinosi:

Klasės mokytoja (-as).....data.....  
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė.....data.....  
(vardas, pavardė, parašas)

## PAGALBOS MOKINIUI PRIEMONIŲ PLANAS

### Direktorės įsakymu teikiama švietimo pagalba

| Pagalbos teikėjai     | Tikslas |
|-----------------------|---------|
| Specialusis pedagogas |         |
| Logopedas             |         |
| Psichologas           |         |
| Socialinis pedagogas  |         |
| Mokinio padėjėjas     |         |

### Tėvų įsipareigojimai

---

---

---

---

---

---

---

### Kitos priemonės

---

---

---

---

---

**Vykdymo laikas, rezultatų aptarimas**

---

---

Tėvai (globėjai):

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(vardas, pavardė, parašas)

Kiti dalyviai:

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

## REAGAVIMAS Į MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

### Pedagogas pastebi netinkamą mokinio elgesį

**1.** Žodinė pastaba ir individualus pokalbis

*ir (ar) pildomas Priedas Nr. 3*

Primenamos Mokinio elgesio taisyklės, įspėjama dėl antro žingsnio.

**2.** Pastaba raštu el. dienyne ir Mokinio raštiškas situacijos paaiškinimas (Priedas Nr. 1)

*ir (ar)pildomas Priedas Nr. 3*

Apie pasikartojantį netinkamą elgesį informuojami tėvai elektroniniame dienyne „Tamo“

**3.** Trišalis pokalbis: mokinio tėvai (globėjai), mokinys, mokytojas

Priimami konkretūs susitarimai, kurie fiksuojami raštu Priedas Nr.2

### Kartojantis netinkamam mokinio elgesiui

**4.** Mokytojas užpildo netinkamo mokinio elgesio į(si)vertinimo formą (Priedas Nr. 3) ir informuoja mokyklos socialinį pedagogą.

Socialinis pedagogas registruoja mokinį Apskaitos žurnale. Veda pokalbį su mokiniu. Mokinio raštiškas situacijos paaiškinimas (priedas Nr. 1).

### Mokiniui nesilaikant susitarimų ir toliau pažeidžiant Mokinio elgesio taisykles

**5.** Tėvai (globėjai) kviečiami į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją.

Priimami konkretūs susitarimai dėl pagalbos mokiniui priemonių teikimo, kurie fiksuojami raštu (Priedas Nr. 4).

Pagal poreikį, kreipiamasi į Mokyklos vadovą ar kitas institucijas (pvz. Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją).