PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus
pradinės mokyklos direktoriaus
2024 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 18V-34

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos (toliau - Mokyklos) mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau - Renginiai) tikslus, organizavimo, vykdymo, dalyvavimo juose, finansavimo, laimėtojų apdovanojimo ir Renginių priežiūros vykdymo tvarką.

2. Mokyklos Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V–663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“, ir Elektrėnų savivaldybės mokinių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 03V-801 „Dėl Elektrėnų savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS
RENGINIŲ TIKSLAI

3. Renginių tikslai:

3.1. skatinti mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra, tobulinti ir plėsti dalykines žinias;

3.2. ugdyti mokinių bendruosius dalykinius gebėjimus ir mokslinį kritinį mąstymą, saviraišką, poreikį plėsti kompetencijas;

3.3. ugdyti bendradarbiavimo, projektinio darbo ir kitus gebėjimus;

3.4. aktyvinti mokinių dalyvavimą sportinėje ir meninėje veikloje;

3.5. skatinti mokytojų darbą su gabiais ir talentingais mokiniais;

3.6. sudaryti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti;

3.7. atrinkti mokinius atstovauti regioninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose.

III SKYRIUS
RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Renginiai Elektrėnų savivaldybės mokiniams organizuojami vadovaujantis kiekvienų metų pabaigoje ateinantiems metams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

įsakymu patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku (toliau - Grafikas). Renginių sąlygomis, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro (toliau - LMNŠC) raštais, reglamentuojančiais Renginių organizavimą ir vykdymą, Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Elektrėnų švietimo paslaugų centro direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

5. Renginiai organizuojami Renginio sąlygose numatytais etapais: pirmas etapas Mokyklos, antras - savivaldybės, trečias - šalies.

6. Atsižvelgiant į Renginio dalyko specifiką ir Renginio sąlygose numatytus organizavimo ypatumus. Mokyklos ir savivaldybės etapai gali būti netaikomi. Tokiu atveju atrankos etapai nustatomi Renginio sąlygose ir yra organizuojami LMNŠC. Renginiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu:

6.1. Mokyklos etapas:

6.1.1. Renginiai Mokykloje organizuojami pagal patvirtintą metinį bei mėnesio veiklos planus.

6.1.2. Renginių užduotis parengia ir dalyvių darbus vertina Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Renginių užduotys prieš Renginį suderinamos su atitinkamo dalyko Elektrėnų savivaldybės mokytojų metodiniu būreliu.

6.1.3. Renginių vykdymo laiką nustato Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Elektrėnų švietimo paslaugų centro renginių grafiku.

6.1.4. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už šių renginių vykdymą mokykloje, iki Elektrėnų švietimo paslaugų centro nustatytos datos pateikia atsakingam metodininkui paraiškas dalyvauti savivaldybės etape.

6.2. Savivaldybės etapas:

6.2.1. savivaldybės etape dalyvauja mokiniai, kurie laimėjo Mokyklos etape (1,2,3 vietas).

6.3. Šalies etapas:

6.3.1. į šalies etapą atrenkami mokiniai, geriausiai pasirodę savivaldybės etape.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIUOSE

7. Mokinys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose Renginiuose. Jei vienu metu vyksta du Renginiai, mokinys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvauja.

8. Jeigu mokinys negali dalyvauti Renginio Mokyklos atrankos etape, kita galimybė dalyvauti šiame etape jam nėra sudaroma.

9. Mokiniai Renginiui negali pateikti ne savo darbą, plagiatą ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorinių teisių.

10. Renginio Mokyklos atrankos etape dalyvauja visi norintys dalyvauti Mokyklos mokiniai. Savivaldybės etape dalyvauja Mokyklos etape laimėję mokiniai.

11. Mokinius, vykstančius į savivaldybės etapą, turi lydėti atsakingas už mokinį(-ius) viso Renginio metu Mokyklos, kurioje mokosi mokinys, direktoriaus paskirtas asmuo. Prašymą dėl vykimo į savivaldybės ar šalies etapą pateikia Mokyklos raštinės vedėjai prieš 3 dienas.

12. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

V SKYRIUS
RENGINIŲ FINANSAVIMAS IR DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

13. Mokinių ir lydinčių asmenų kelionės išlaidas, vykstant į Renginių savivaldybės etapą, apmoka Mokykla. Mokinių dalyvavimą Renginiuose, kurie yra neįtraukti į Grafiką, arba renginiuose, kurių pagal Grafiką nenumatyta organizuoti nei savivaldybės, nei šalies etapuose, finansuoja Mokykla.

14. Mokinių ir lydinčių asmenų kelionės išlaidas (kelionės bilietų / degalų), vykstant į šalies Renginius, kompensuoja Elektrėnų švietimo paslaugų centras.

15. Norint gauti kompensaciją už patirtas mokinio ir lydinčio asmens kelionės išlaidas, lydintis asmuo Elektrėnų švietimo paslaugų centrui pateikia:

15.1. vykstant visuomeniniu transportu:

15.1.1. prašymą kompensuoti kelionės išlaidas (priedas),

15.1.2. nuvykimo ir grįžimo kelionės bilietus (tik pagal įsakyme nurodytą datą);

15.2. vykstant nuosavu transportu:

15.2.1. prašymą kompensuoti kelionės išlaidas (priedas),

15.2.2. pirktų degalų (nuvykti ir sugrįžti) sąskaitą faktūrą ir / ar degalų įsigijimo kvitą, taikant konkretaus automobilio vidutinę degalų sunaudojimo normą 100 kilometrų,

15.2.3. kelionės lapą su nurodytu maršrutu, kelionės tikslu ir atstumu tarp išvykimo vietos ir galutinio kelionės tikslo,

15.2.4. transporto priemonės registracijos liudijimo kopiją:

15.3. vykstant Mokyklos transportu:

15.3.1. Mokyklos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinta degalų sunaudojimo norma 100 km, patvirtintą kopiją,

15.3.2. kelionės lapą su nurodytu maršrutu, kelionės tikslu ir atstumu tarp pradinių ir galutinių važiavimo punktų,

15.3.3. sąskaitą faktūrą.

16. Kelionės išlaidų pagrindimo dokumentus pristatyti Elektrėnų švietimo paslaugų centrui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo grįžimo iš Renginio datos.

17. Mokinio ir lydinčio asmens kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pateiktus kelionės dokumentus (priedas), pervedant lėšas į lydėjusio asmens nurodytą sąskaitą banke arba pervedant lėšas Mokyklai (jeigu vykstama Mokyklos transportu).

18. Renginių šalies etapo lydinčių asmenų nakvynės ir maitinimo išlaidas apmoka siunčianti Mokykla.

19. Lydinčių asmenų, dirbančių ne darbo dienomis, kai vyksta Renginiai, apmokėjimą arba papildomų laisvų dienų skyrimą organizuoja Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso arba kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Mokyklos etapo laimėtojus skatina Mokyklos administracija, jiems įteikiamos raštiškos mokyklos direktoriaus padėkos ir suteikiama teisė dalyvauti savivaldybės etape.

21. Savivaldybės etapo laimėtojus skatina Elektrėnų švietimo paslaugų centras. Mokytojai, kurių mokiniai užėmė prizines vietas, skatinami Elektrėnų švietimo paslaugų centro padėkos raštais.

22. Savivaldybės lygmens Renginių, inicijuojamų Elektrėnų savivaldybės metodinių būrelių, nugalėtojai gali būti skatinami Elektrėnų švietimo paslaugų centro diplomais, padėkos raštais ir asmeninėmis dovanėlėmis. Mokytojai, kurių mokiniai užėmė prizines vietas, skatinami Elektrėnų

švietimo paslaugų centro padėkos raštais.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos etapo Renginių organizavimo ir vykdymo priežiūrą vykdo Mokyklos pavaduotojas ugdymui.

Elektrėnų savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo priedas

_____

(asmens, lydėjusio mokinį į renginį, vardas ir pavardė)
(Švietimo įstaiga, kurioje dirba lydintis asmuo)
(lydinčio asmens telefono Nr.)

_____

Elektrėnų švietimo paslaugų centro direktoriui

PRAŠYMAS
KOMPENSUOTI OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ŠALIES ETAPO DALYVIŲ KELIONĖS IŠLAIDAS

_____

(data)
Elektrėnai

Prašau kompensuoti 20 __ m. _____ d. Elektrėnų švietimo paslaugų centro direktoriaus įsakymu Nr. _____pavesto vykimo į _____ kelionės išlaidas Eur (). (suma skaičiumi ir žodžiu)

Mokinio ir mano, kaip lydinčio asmens, kelionės išlaidas, prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą Nr. LT _____

(Sąskaitos banke numeris, banko įstaigos pavadinimas)

PRIDEDAMA*:

1. _____
2. _____
3. _____
4.

_____ _____
(parašas) (Vardas ir pavardė)

***(pridedami kelionės išlaidų dokumentai:** kelionės bilietai; automobilio registracijos liudijimo kopija; kuro įsigijimo kvitas ir/ar sąskaita faktūra; kelionės lapas ir kt.)