

Kaip užsisakyti maistą

Žingsnis po žingsnio: pusryčių ir vakarienės užsakymas, atšaukimas ir el. piniginės likutis

Ši instrukcija skirta priešmokyklinukų tėvams. Joje paaiškinama, kaip sistemoje užsakyti vaikui pusryčius ir vakarienę, kaip užsakymą atšaukti ir ką reiškia el. piniginėje rodomi skaičiai.

Ką užsako tėvai

- **Pietus priešmokyklinukai gauna nemokamai** — jų užsakyti nereikia.
- **Pusryčius ir vakarienę mokiniams tėvai užsako patys** — per sistemą, šioje instrukcijoje aprašytu būdu.
- Pasirinktos dienos sąraše maitinimo tipai rodomi atskirais skyriais — pusryčius ir vakarienę žymėkite prie atitinkamo skyriaus.

Nuo kada ir kaip toli į priekį galima užsakyti

- Pirmas porą **rugsėjo** savaičių užsakymus greičiausiai bus galima atlikti tik **dieną prieš**.
- Vėliau maistą bus galima užsakyti **visai savaitei į priekį**.

Maisto užsakymas žingsnis po žingsnio

1

Prisijunkite prie Tėvų srities

Prisijungę prie sistemos mano.e-maitinimas.lt iš karto būsite nukreipti į Tėvų sritį, kurioje atliekamos visos reikiamos funkcijos ir valdomi vaiko duomenys.

The screenshot displays the parent interface of the 'mano.e-maitinimas.lt' system. At the top, the user 'Jonas Jonaitis' (Klasė: DARŽELIS) is logged in. The main dashboard shows a balance of 22.50 EUR and a calendar for December 2025. A list of food orders is visible, including '1-2 PIETU KOMPL DARŽ.' and '1-2-1 PIETU KOMPL DARŽ VEG.' with their respective prices. The sidebar on the right contains navigation links: 'Maisto užsakymas' (highlighted with a red box), 'Valgymo istorija', 'Balansas', and 'Šiandieną prekiaujama'.

pav. 1. Tėvų sritis: naudotojo pasirinkimas ir „Maisto užsakymas“

2

Pasirinkite vaiką

Prie mokinio duomenų būtina pasirinkti naudotoją, kuriam užsakysite maistą (pav. 1, viršuje). Jeigu vaikas ne vienas, **pasitikrinkite, ar užsakomas maistas bus priskirtas norimam vaikui.**

3

Atverkite „Maisto užsakymas“

Žemiau, dešinėje pusėje esančiame mokinio meniu, pasirinkite punktą **„Maisto užsakymas“** (pav. 1). Atsidarys langas su kalendoriumi ir maitinimo pasirinkimais.

The screenshot displays the 'Maisto užsakymas' interface. On the left, a calendar for December 2025 shows the 22nd selected. The main content area is organized into three sections: **PIETŲS** (Lunch), **PAVAKARIAI** (Snacks), and **KASA** (Desserts). Each section contains a table of food items with columns for 'Pasirinktas' (Selected), 'Pavadinimas' (Name), and 'Kaina' (Price). The 'PIETŲS' section shows a selected item 'Pagrindinis patiekalas. KIAULIENOS TROŠKINYS-4-2' for 3.72€. The 'PAVAKARIAI' section shows a selected item 'Pagrindinis patiekalas. Viso grūdo ruginė duona' for 0.10€. The 'KASA' section is currently empty. On the right, a sidebar titled 'Mokinio meniu' (Student Menu) provides navigation links: 'Maisto užsakymas', 'Maisto užsakymai pagal kiekį', 'Valgymo istorija', 'Balansas', and 'Šiandieną prekiaujama'.

pav. 2. Maisto užsakymo langas

4

Pasirinkite dieną kalendoriuje

Kalendoriuje pasirinkite dieną, kurią norite užsakyti vaikui maitinimą. Pasirinkus dieną, šoninėje lentelėje bus rodomas tos dienos maitinimas, iš kurio galėsite rinktis.

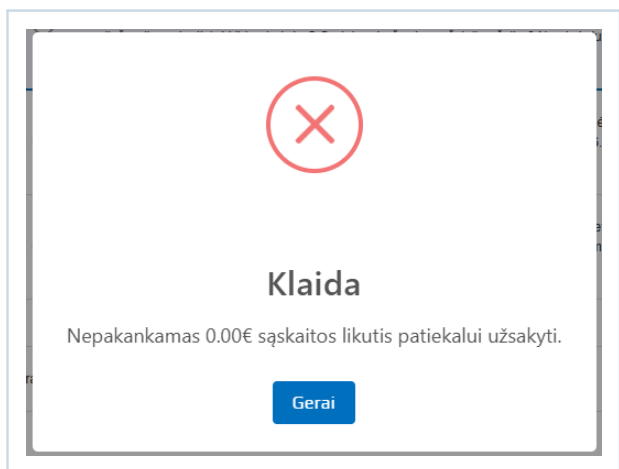
This screenshot shows the same 'Maisto užsakymas' interface as before, but with a red rectangular box highlighting the selected date (22nd) in the calendar and the corresponding food items in the 'PIETŲS', 'PAVAKARIAI', and 'KASA' sections. The food items and their prices remain the same as in the previous screenshot.

pav. 3. Pasirinktos dienos maitinimo sąrašas

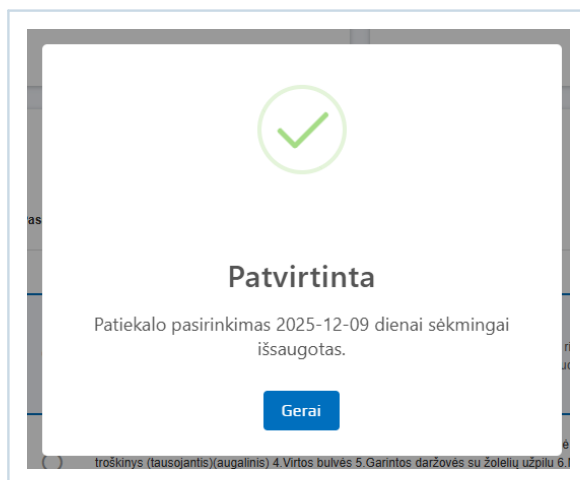
5

Pažymėkite pusryčius arba vakarienę

Prie norimo maitinimo paspauskite žymėjimo apskritimą ☐. Jeigu el. piniginėje pinigų nepakanka, gausite klaidos pranešimą; jeigu likutis pakankamas — pranešimą, kad maistas užsakytas sėkmingai.



pav. 4. Nepakankamas sąskaitos likutis



pav. 5. Sėkmingai išsaugotas pasirinkimas

Dėmesio!

Užsakyti reikia **kiekvienai dienai atskirai** — kalendoriuje pažymint kiekvieną norimą dieną.

Jeigu užsakyti nepavyksta

Apie tai praneškite mokytojai — ji užsakymą gali atlikti tos dienos rytą.

6

Pasitikrinkite veiksmų istoriją

Lango apačioje matysite „**Veiksmų istoriją**“ — kas, kada ir ką užsakė ar pakeitė. Čia patogų pasitikrinti, ar užsakymas tikrai įrašytas.

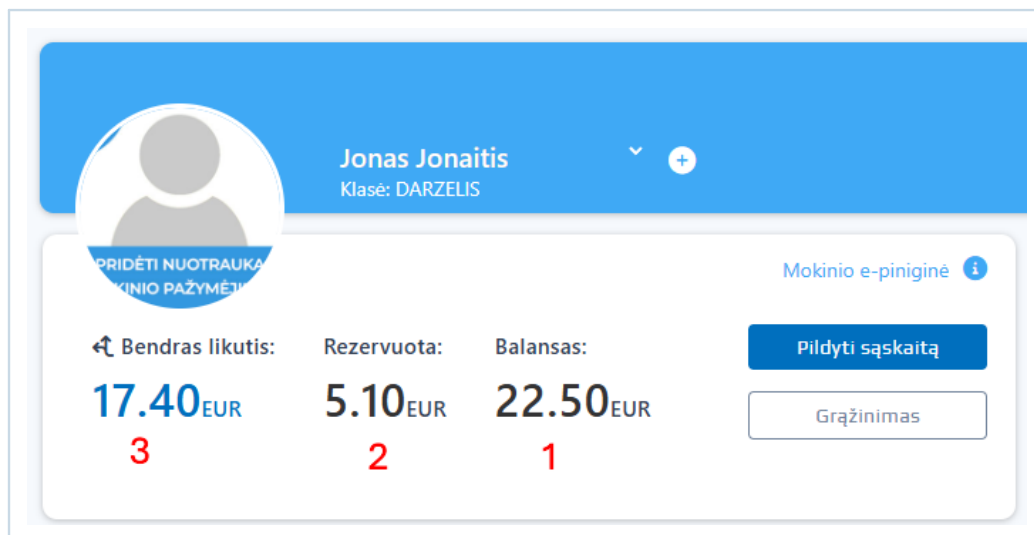


pav. 6. Veiksmų istorija lango apačioje

Ką reiškia balansas, rezervuota ir likutis

Kai atliekate užsakymą, jūsų el. piniginėje **rezervuojami** elektroniniai pinigai.

- **1 — Balansas.** Kiek pinigų šiuo metu turite savo el. piniginėje.
- **2 — Rezervuota.** Kiek pinigų bus nuskaityta iš el. piniginės, kai vaikas pavalgys užsakytą maistą.
- **3 — Bendras likutis.** Kiek pinigų liks el. piniginėje po nuskaičiavimo.



pav. 7. El. piniginės rodikliai mokinio kortelėje

Kaip atšaukti užsakymą

Norėdami užsakymą atšaukti, tiesiog **atžymėkite** jį kalendoriuje pasirinktą dieną.

Jeigu atšaukti nebepavyksta

Vadinasi, mokykla užsakymą jau priėmė ir pateikė valgyklai — koreguoti jo nebegalima. Kiekviena mokykla yra nusistačiusi laiką, iki kada galima keisti užsakymus.

Kilus klausimams kreipkitės į savo mokyklos administraciją arba klasės vadovą.