

Registracija prie sistemos

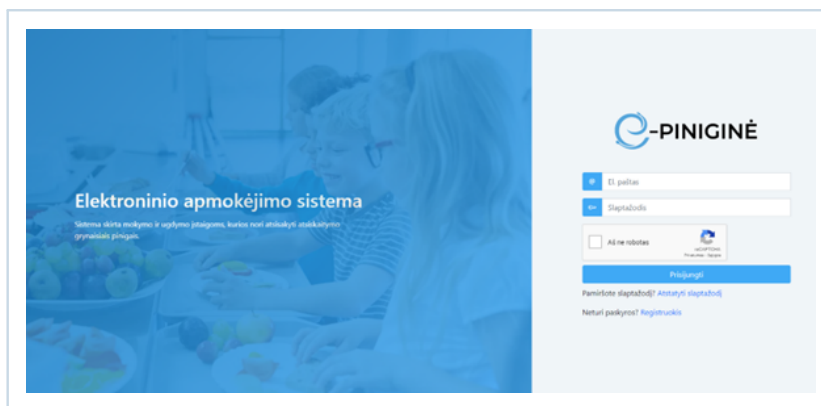
Žingsnis po žingsnio: kaip susikurti paskyrą
ir užregistruoti vaikus

Ši instrukcija paaiškina, kaip tėvams užsiregistruoti sistemoje, susieti paskyrą su mokykla ir įvesti vaikų duomenis. Registracija atliekama vieną kartą — vėliau prie sistemos jungiamasi tuo pačiu el. paštu ir slaptažodžiu.

Registracija žingsnis po žingsnio

1 Atverkite sistemos puslapį

Atsidarykite interneto naršyklę ir suveskite adresą <https://mano.e-maitinimas.lt/>. Būsime nukreipti į puslapį, kuriame galėsite prisijungti arba registruotis prie sistemos. **Jeigu sistemoje jau turite sukurtą prisijungimą**, įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį, pažymėkite, kad esate „Ne robotas“, ir spauskite mygtuką „**Prisijungti**“ — registruotis iš naujo nereikia.



pav. 1. Prisijungimo ir registracijos langas

2 Užpildykite registracijos formą

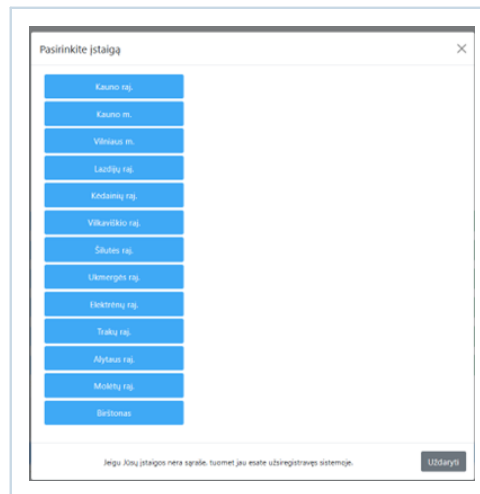
Jeigu registraciją prie sistemos vykdote pirmą kartą, paspauskite ant žodžio „**Registruotis**“ ir įveskite privalomus duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį, slaptažodį ir jo pakartojimą. Pažymėkite „Aš ne robotas“ ir spauskite mygtuką „**Registruotis**“.

pav. 2. Tėvų registracijos forma

3

Pasirinkite rajoną

Teisingai suvedus pirminius duomenis ir paspaudus „Registruotis“, tolimesniame žingsnyje turite pasirinkti, kuriame rajone yra mokykla, prie kurios norite užsiregistruoti.



pav. 3. Rajono (įstaigos) pasirinkimas

4

Pasirinkite mokyklą

Paspaudus ant rajono pavadinimo atvaizduojamos mokyklos, į kurias registracija leistina. Norėdami tęsti registraciją, paspauskite ant Jums tinkamos mokyklos.



pav. 4. Mokyklų sąrašas pasirinktame rajone

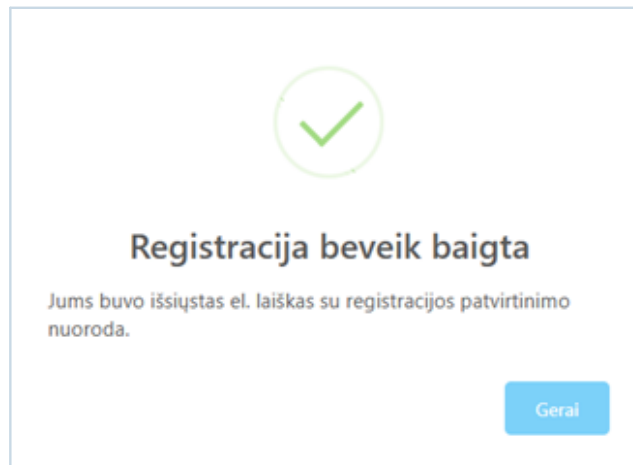
Jeigu tinkamos mokyklos neradote, tikėtina, kad:

- **Jūs toje mokykloje paskyrą jau turite** — pereikite prie instrukcijos punkto, kuriame aiškinama, kaip pasikeisti slaptažodį, jeigu jį pamiršote;
- **toje mokykloje registracija negalima** — norint užsiregistruoti į mokyklą, kurios nėra sąraše, rekomenduojame kreiptis į mokyklą arba dėl papildomos informacijos parašyti laišką adresu pagalba@e-maitinimas.lt.

5

Sulaukite pranešimo ekrane

Pasirinkus tinkamą mokyklą, ekrane pamatysite pranešimą, kad registracija beveik baigta ir kad Jums buvo išsiųstas el. laiškas su registracijos patvirtinimo nuoroda.



pav. 5. Pranešimas apie išsiųstą patvirtinimo laišką

6

Patikrinkite savo el. pašto dėžutę

Po šio pranešimo turėjote gauti laišką su tolimesne nuoroda ir veiksmais, kuriuos reikia atlikti. Laiške paspauskite mygtuką „**Patvirtinti registraciją**“. Registracijos patvirtinimo nuoroda galioja vieną dieną.

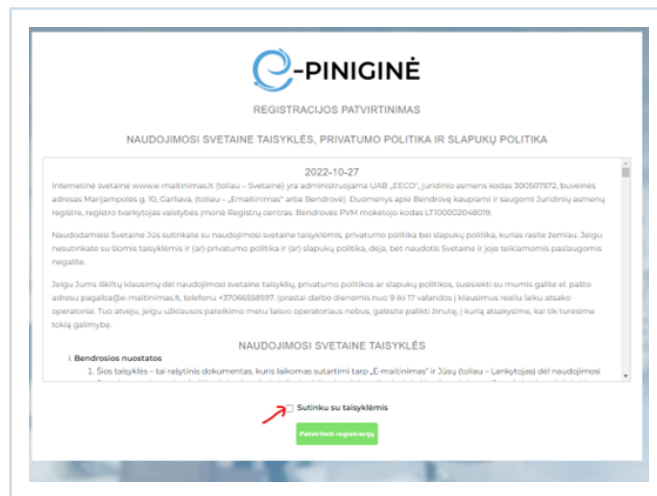


pav. 6. Registracijos patvirtinimo laiškas

7

Susipažinkite su taisyklėmis ir patvirtinkite registraciją

Ekrane Jums bus pateikta informacija — „Naudojimosi svetaine taisyklės, privatumo politika ir slapukų politika“. Jas turite perskaityti, patvirtinti, kad susipažinote ir sutinkate su jomis, ir patvirtinti registraciją.



pav. 7. Taisyklės, privatumo ir slapukų politika

Dėmesio

Patvirtinti registraciją leidžiama **tik tuomet, kai baigiate skaityti visas taisykles ir nueinate į jų pabaigą.**

Kaip tvarkomas Jūsų sutikimas

- Visi, kas registruojasi prie sistemos ir patvirtina, sutinka su nustatytomis taisyklėmis bei politika. Patvirtinimo informacija saugoma prie besiregistruojančiojo duomenų — kad sistemoje būtų žinoma, kada asmuo sutiko su sąlygomis.
- Jeigu asmuo nesutinka su sąlygomis, deja, jis negali tęsti registracijos ir naudotis sistemos galimybėmis.

8

Pradėkite registruoti vaikus

Patvirtinus registraciją, įveskite duomenis apie mokinius (savo vaikus), kurių duomenis norite valdyti: papildyti e-piniginės sąskaitą, matyti mokyklos atsiskaitymus už maistą naudojantis elektroniniu mokinio pažymėjimu, užsakyti maistą (jeigu Jūsų mokyklos valgykloje tokia paslauga leistina). Spauskite mygtuką „**Pridėti vaiką**“.

pav. 8. Vaikų sąrašo langas

9

Įveskite vaiko duomenis

Paspaudus mygtuką bus atidarytas papildomas langas, kuriame turėsite įvesti privalomus laukus Jūsų ir mokinio sąsajos sistemoje identifikacijai. Įvedę vaiko informaciją, vėl spauskite „**Pridėti vaiką**“ — būsite grąžinti į vaikų sąrašą. Jeigu norite pridėti daugiau negu vieną vaiką, veiksmus pakartokite.

pav. 9. Vaiko duomenų įvedimo langas

10

Išsaugokite vaikų duomenis

Užregistravę visus savo vaikus, spauskite mygtuką „Išsaugoti vaikų duomenis“. Visa užregistruota informacija persiunčiama mokyklos e-piniginės administratoriui, kuris priima sprendimą dėl vaikų ir tėvų aktyvacijos.

#	Vaiko vardas	Pavardė	Gimimo data	Klasė / grupė	Ištrinti
•	pirmas test	vaikas test	2001-01-01	3A	✖
•	antras test	vaikas test	2001-02-20	3C	✖

pav. 10. Užpildytas vaikų sąrašas ir išsaugojimas

Kas vyksta po registracijos

Po tėvo registracijos **tėvo paskyra aktyvuojama iš karto** ir jis gali jungtis prie sistemos. Prisijungęs tėvas matys savo užregistruotus vaikus, tačiau sistema informuos, kad paskyra dar neaktyvi ir laukiama patvirtinimo.

pav. 11. Pranešimas apie dar nepatvirtintą paskyrą

Dėmesio!

- Tėvų registracija mokykloje ir susiejimas su mokiniais įprastai užtrunka ilgiau. Laikas priklauso nuo mokyklos personalo darbo apimčių — todėl pasitarkite kantrybę.
- E-piniginės sistemos administratoriai, kurie nėra mokyklos darbuotojai, neaktyvuoja ir netvirtina mokinių ir tėvų duomenų. Visus asmens duomenis tvarko išskirtinai mokyklos personalas ar klasių vadovai, kurie pažįsta klasės mokinius ir jų tėvus.

Kilus klausimams rašykite adresu pagalba@e-maitinimas.lt arba kreipkitės į savo mokyklos administraciją.