

PATVIRTINTA
Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės
mokyklos direktoriaus 2025 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. 18V-48

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO JURGIO MILANČIAUS PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio Jurgio Milančiaus pradinės mokyklos mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja mokyklos mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) sudėtį, veiklos organizavimo tvarką, funkcijas, narių teises ir pareigas.
2. Mokytojų taryba – Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.
3. Mokytojų tarybos nutarimų vykdymo stebėseną vykdo Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II. SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Mokytojų tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.
5. Mokytojų taryba sudaro: 8 pradinių klasių mokytojai, 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 švietimo pagalbos specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Siūlyti kandidatus ar kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas. Mokytojus, švietimo pagalbos specialistus į Tarybą renka atviru balsavimu, balsų dauguma posėdžio metu. Pirmą posėdį inicijuoja Mokyklos direktorius. Mokytojų tarybos nario kadencijos trukmė – 2 metai. Nariai gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.
6. Mokytojų tarybos nariai pirmame posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
7. Mokytojų taryba balsavimo būdu renka sekretorių. Sekretorius yra Tarybos narys, turintis balsavimo teisę. Sekretorius renkamas dvejiems metams, kurio kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
8. Tarybai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.
9. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Jis apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
10. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui renka atviru balsavimu balsų dauguma mokytojų metodinėje grupėje arba skiria vaiko gerovės komisija. Naujas narys renkamas iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos.

11. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per mokslo metus, t. y. prieš kiekvienų mokslo metų pradžią, pasibaigus I-am mokslo metų pusmečiui, pasibaigus mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas.

III. SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

12. Mokytojų tarybos kompetencija:
- 12.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;
 - 12.2. aptaria ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;
 - 12.3. svarsto ir priima nutarimus Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais;
 - 12.4. analizuoja ugdymo kokybės pokyčius, svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 12.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, pasiektus rezultatus;
 - 12.6. teikia pasiūlymus pristatant Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą;
 - 12.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, lankomumo problemas, nepažangumo priežastis;
 - 12.8. aptaria pedagoginę veiklą, pedagoginės veiklos gerinimo būdus, mokytojų ir kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kompetencijų tobulinimo galimybes;
 - 12.9. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 12.10. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą, teikia siūlymus mokytojams, administracijai;
 - 12.11. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
 - 12.12. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
 - 12.13. deleguoja atstovus į Mokyklos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;
 - 12.14. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo klausimus;
 - 12.15. teikia siūlymus Mokyklos tarybai, direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;
 - 12.16. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos direktoriaus kompetencijai.

IV. SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
- 13.1. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 13.2. leisti Tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;
 - 13.3. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
 - 13.4. į Mokytojų tarybos posėdžius kviešti mokyklos bendruomenės, mokyklos tarybos narius ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis.
14. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

- 14.1. apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoti narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.
- 14.2. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų medžiagą;
- 14.3. telkti tarybos narius bendrai veiklai, laikytis pedagoginės etikos.
- 15. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 15.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 15.2. išreikšti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 14.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
- 16. Mokytojų tarybos nariai privalo:
 - 16.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 16.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų, BDAR taisyklių;
 - 16.3. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties, pranešti apie nedalyvavimo priežastis.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17. Bylos, kurias veda Mokytojų taryba, įrašomos į mokyklos dokumentacijos planą ir perduodamos saugoti į mokyklos archyvą.
- 18. Mokytojų tarybos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir Sekretorius.

PRITARTA
Mokytojų tarybos posėdis
2025 m. sausio 6 d. 4S-1